

ALGEMENE VOORWAARDEN ZIJ-SPAN B.V.

Artikel 1. DEFINITIES

De onderstaande met hoofdletter geschreven definities hebben in het kader van deze algemene voorwaarden de volgende betekenis:

- a. Beroepsregelgeving:** de voor accountants(kantoren) toepasselijke wetgeving, gedrags- en beroepsregels en verordeningen;
- b. Bescheiden:** alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie of gegevens; alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht / Overeenkomst door Opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde gegevens; en alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de Opdracht. Voornoemde informatie kan al dan niet zijn opgeslagen op (on)stoffelijke gegevensdragers en al dan niet zijn ondergebracht bij derden;
- c. Medewerker:** een natuurlijke persoon werkzaam bij of verbonden aan de Opdrachtnemer, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst;
- d. Opdracht / Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt om bepaalde Werkzaamheden te verrichten;
- e. Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die aan Opdrachtnemer de Opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden;
- f. Opdrachtnemer:** ZIJ-SPAN B.V., ingeschreven in het handelsregister onder nummer 70270260. Alle Opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door ZIJ-SPAN B.V., niet door of vanwege een individuele Medewerker, ook als Opdrachtgever de Opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft verleend met het oog op uitvoering hiervan door een bepaalde Medewerker of bepaalde Medewerkers. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW worden uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten;
- g. Werkzaamheden:** alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden en verrichtingen waartoe Opdracht is gegeven en die door Opdrachtnemer zijn aanvaard, alsmede alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden en verrichtingen;
- h.** De bedingen in deze algemene voorwaarden zijn niet slechts gemaakt ten behoeve van Opdrachtnemer, maar mede ten behoeve van alle andere personen die voor Opdrachtnemer werkzaam zijn of ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer werkzaam waren, respectievelijk alle personen die bij de uitvoering van enige opdracht door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld respectievelijk alle personen voor wie handelen of nalaten Opdrachtnemer aansprakelijk zou kunnen zijn.

Artikel 2. TOEPASSELIJKHEID

- 1.** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op zowel zakelijke opdrachtgevers als consumenten in de zin van artikel 6:230g BW. Voor zover Opdrachtgever een natuurlijke persoon (consument) is die niet optreedt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, gelden deze algemene voorwaarden met inachtneming van de dwingendrechtelijke bepalingen van het consumentenrecht. In geval van strijdigheid prevaleren de wettelijke consumentenrechten.
- 2.** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, Opdrachten, rechtsbetrekkingen en Overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Opdrachtnemer zich verbindt / zal verbinden om Werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende Werkzaamheden.
- 3.** Afwijkingen van en aanvullingen op de Opdracht en/of deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als ze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (schriftelijke) Overeenkomst of (een nadere) opdrachtbevestiging.

4. Indien enige voorwaarde in deze algemene voorwaarden afwijkt van een voorwaarde in de opdrachtbevestiging dan geldt de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarde voor wat betreft de tegenstrijdigheid.
5. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten.
6. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
7. Op deze algemene voorwaarden kunnen zich ook die natuurlijke en rechtspersonen beroepen die direct of indirect op welke wijze dan ook, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst, bij de dienstverlening aan Opdrachtgever door of vanwege Opdrachtnemer zijn betrokken.

Artikel 3. GEGEVENS OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever is gehouden om alle Bescheiden die Opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende Opdracht in de gewenste vorm, op de gewenste wijze en tijdig ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen. Opdrachtnemer bepaalt wat moet worden verstaan onder tijdig, de gewenste vorm en de gewenste wijze.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door hem verstrekte Bescheiden, ook als deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de Opdracht niet anders voortvloeit.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige Bescheiden.
4. Voor rekening en risico van Opdrachtgever zijn de door Opdrachtnemer gemaakte extra kosten en extra uren, alsmede de overige schade voor Opdrachtnemer, vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen door de Opdrachtgever van voor de uitvoering van de Werkzaamheden noodzakelijke Bescheiden.
5. In geval van elektronische verzending van informatie - waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) belastingaangiften, jaarrekeningen, rapportages - van (en in opdracht van) Opdrachtgever door Opdrachtnemer aan derden, wordt Opdrachtgever aangemerkt als de partij die de betreffende informatie ondertekent en verzendt.
6. Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de Opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het eerste lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
7. Op eerste schriftelijk verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de originele, door Opdrachtgever verstrekte, Bescheiden aan Opdrachtgever retourneren.

Artikel 4. UITVOERING OPDRACHT

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd en door welke Medewerkers en neemt ter zake uitsluitend een inspanningsverbintenis op zich en neemt de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving in acht.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om Werkzaamheden te laten verrichten door een door de Opdrachtnemer aan te wijzen derde, of daarbij gebruik te maken (van zaken of hulpmiddelen) van derden. Opdrachtnemer draagt geen verantwoordelijkheid voor de wijze waarop de door haar ingeschakelde derde hun werkzaamheden uitvoeren en is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derde, behoudens opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer. Indien deze derde de aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van een opdracht ten behoeve van de Opdrachtgever van Opdrachtnemer wil beperken, is Opdrachtnemer bevoegd een dergelijk beding te aanvaarden zonder voorafgaand overleg met de Opdrachtgever.
3. Indien Werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van de Opdrachtgever welke niet vallen onder de werkzaamheden zoals opgenomen in een opdrachtbevestiging, wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen in de administratie van Opdrachtnemer het vermoeden ontleend dat deze Werkzaamheden in incidentele opdracht van de Opdrachtgever zijn verricht. Deze aantekeningen dienen betrekking te hebben op tussentijds overleg van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
4. In geval van elektronische verzending van informatie - waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) belastingaangiften, jaarrekeningen, rapportages - van (en in opdracht van) Opdrachtgever door Opdrachtnemer aan derden, wordt Opdrachtgever aangemerkt als de partij die de betreffende informatie ondertekent en verzendt.
5. De uitvoering

6. De uitvoering van de Overeenkomst geschiedt enkel ten behoeve van de Opdrachtgever, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen. Derden kunnen aan de inhoud van deze Overeenkomst, noch aan verrichte werkzaamheden enig recht ontlenen, ook niet wanneer zij direct of indirect als belanghebbende bij het resultaat van de werkzaamheden zijn aan te merken.

Artikel 5. (BEROEPS)REGELGEVING

1. Opdrachtgever verleent volledige medewerking aan de verplichtingen die voor Opdrachtnemer voortvloeien uit de toepasselijke Beroepsregelgeving.
2. Opdrachtnemer treft passende maatregelen om de van Opdrachtgever afkomstige persoonsgegevens en andere vertrouwelijke informatie te beschermen. Opdrachtnemer zal Medewerkers en in te schakelen derden inlichten over het vertrouwelijke karakter van de informatie. Verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer vindt plaats conform de toepasselijke (inter)nationale wet- en Beroepsregelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens en handelt conform haar privacy beleid en privacyverklaring. Deze documenten maken integraal onderdeel uit van de dienstverlening.
3. Opdrachtgever is ermee bekend dat Opdrachtnemer in sommige gevallen op basis van (inter)nationale wet- of Beroepsregelgeving verplicht wordt tot openbaarmaking van vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever. Voor zover nodig, geeft Opdrachtgever hierbij haar toestemming en medewerking aan dergelijke openbaarmaking, waaronder (maar niet uitsluitend) in de gevallen dat Opdrachtnemer:
 - a. in wet- en Beroepsregelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van zijn Werkzaamheden bekend geworden, verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transacties dient te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
 - b. in bepaalde situaties een fraudemelding moet doen;
 - c. verplicht is om een onderzoek te doen naar de (identiteit van) Opdrachtgever dan wel diens cliënt.
4. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij Opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door Opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en Beroepsregelgeving.
5. Partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.

Artikel 6. INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Het uitvoeren van de Opdracht door Opdrachtnemer houdt niet tevens in de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die bij Opdrachtnemer rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de Opdracht behoren toe aan Opdrachtnemer.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om de producten waarop de intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer rusten, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten met betrekking tot het gebruik waarvan Opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Hierbij gaat het bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) om: computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, rapportages, templates, macro's en andere geestesproducten.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de in het tweede lid genoemde producten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer aan derden ter hand te stellen. Dit geldt niet in het geval Opdrachtgever een deskundig oordeel wil verkrijgen over de uitvoering van de Werkzaamheden door Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.
4. Bij overtreding van de in dit artikel genoemde bepalingen verbeurt de Opdrachtgever ten behoeve van Opdrachtnemer een dadelijk opvorderbare boete van € 500,00 per overtreding voor elke dag, een deel van de dag daaronder begrepen, althans voor iedere keer, dat de Opdrachtgever in overtreding is. Dit laat onverlet het recht van Opdrachtnemer om daarnaast nog een volledige schadevergoeding voor de ter zake geleden schade te vorderen.

Artikel 7. OVERMACHT

1. Als partijen de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.

2. Als de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet hebben partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, overigens zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.
3. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmachtssituatie al gedeeltelijk aan de overeengekomen verplichtingen heeft voldaan, is Opdrachtnemer gerechtigd de verrichte Werkzaamheden afzonderlijk en tussentijds te factureren en dient de Opdrachtgever deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

Artikel 8. HONORARIUM EN KOSTEN

1. Opdrachtnemer heeft vóór de aanvang van de Werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de Werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat de Opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan Opdrachtnemer, dan wel daarvoor deugdelijke zekerheid heeft gesteld.
2. Opdrachtnemer is tevens bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten tot op het moment dat Opdrachtgever alle opeisbare vorderingen volledig heeft voldaan. Hieronder wordt onder andere, doch niet uitsluitend, begrepen: de afgifte van bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, met uitzondering van zaken of bescheiden van Opdrachtgever die nog geen bewerking door Opdrachtnemer hebben ondergaan.
3. De door Opdrachtnemer uitgevoerde Werkzaamheden worden op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen zoals bijvoorbeeld de betaling van een vaste prijs. Betaling van het honorarium is niet afhankelijk van het resultaat van de Werkzaamheden tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Reistijd en verblijfskosten ten behoeve van de Werkzaamheden worden apart in rekening gebracht.
4. Naast het honorarium worden de door Opdrachtnemer gemaakte onkosten, verschotten en de declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
5. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de Opdracht, wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke (uur)tarieven van Opdrachtnemer en is verschuldigd naar mate door Opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zijn verricht.
6. Opdrachtnemer heeft het recht om de betaling van een voorschot te vragen aan Opdrachtgever. Het niet (tijdig) betalen van het voorschot kan een reden zijn voor Opdrachtnemer om de Werkzaamheden (tijdelijk) op te schorten.
7. Als na de totstandkoming van de Overeenkomst, maar voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, honoraria of prijzen wijzigen, heeft Opdrachtnemer het recht om het overeengekomen tarief aan te passen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
8. Indien de Opdracht door de Opdrachtgever of Opdrachtnemer wordt opgeschort of beëindigd heeft Opdrachtnemer recht op volledige betaling van tot op het moment van opschorting of beëindiging verrichte Werkzaamheden en gemaakte kosten.
9. Indien dit wettelijk verplicht is dan wordt de omzetbelasting apart in rekening gebracht over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen.

Artikel 9. BETALING EN RECLAMES

1. Betaling door Opdrachtgever van de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen dient, zonder dat Opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting, opschorting of verrekening, te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van Opdrachtnemer. Bezwaren van Opdrachtgever dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt, onder betaling van het niet betwiste deel van de factuur.
2. Als Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd om vanaf dat moment de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen en naast eventuele schade.
3. Opdrachtnemer is in ieder geval gerechtigd om de opgedragen werkzaamheden op te schorten wanneer facturen ouder dan 60 dagen na vervaldatum niet (volledig) zijn voldaan, overeengekomen voorschotnota's of tussentijdse declaraties niet (volledig) zijn voldaan, het kredietrisico op een Opdrachtgever als te hoog wordt ingeschat of de continuïteit van de bedrijfsvoering van een

Opdrachtgever onvoldoende zeker is. Ingeval van opschorting van werkzaamheden door Opdrachtnemer wordt dat schriftelijk aan Opdrachtgever medegedeeld.

4. Als Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle daadwerkelijk door Opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten. Alle (overige) buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die verband houden met de invordering van de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verzonden facturen komen voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 150,-. De vergoeding van de gemaakte kosten beperkt zich niet tot de eventueel door de rechter vastgestelde kostenveroordeling. Opdrachtgever stemt op voorhand in met de toepasselijkheid en redelijkheid en billijkheid van de in dit artikel beschreven incassokosten.
5. Indien Opdrachtgever een natuurlijke persoon (consument) is die niet optreedt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, dit ter beoordeling van Opdrachtnemer, heeft Opdrachtnemer het recht om alle buitengerechtelijke (incasso) kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, ten laste te brengen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal alsdan de kosten conform de in Nederland geldende wetgeving ten aanzien van incassokosten doorberekenen, eventueel te verhogen met btw. De incassokosten zullen aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht nadat Opdrachtnemer een eerste schriftelijke betalingsherinnering of aanmaning aan Opdrachtgever heeft verzonden en Opdrachtgever niet binnen 14 dagen na ontvangst van deze aanmaning tot volledige betaling van de verschuldigde hoofdsom is overgegaan.
6. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, de verschuldigde rente(n) en kosten. Artikel 7:407 lid 2 BW is niet van toepassing.
7. Als de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, of als Opdrachtgever nalaat een voorschot dan wel een declaratie binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn te voldoen dan is Opdrachtnemer gerechtigd om van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Als Opdrachtgever nalaat om de verlangde zekerheid te stellen dan is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
8. Indien en zodra Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, overgaat tot liquidatie van haar bedrijf, haar bedrijf anderszins stil komt te liggen, beslag op een deel van haar activa komt te liggen, een akkoord aanbiedt aan haar schuldeisers, verzoekt om toepassing van de wet schuldsanering natuurlijke personen of anderszins blijkt niet solvabel te zijn, is enige door Opdrachtgever verschuldigde prestatie onmiddellijk opeisbaar.
9. Reclames met betrekking tot de verrichte Werkzaamheden en/of het declaratiebedrag dienen schriftelijk binnen 60 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 60 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. Na 60 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie dan wel na de ontdekking van het gebrek wordt de vordering geacht onbetwist te zijn. Een reclame schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
10. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

Artikel 10. TERMIJNEN

1. Als tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een termijn/datum is afgesproken waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd en Opdrachtgever verzuimt om: (a) een vooruitbetaling te voldoen - indien overeengekomen - of (b) de noodzakelijke Bescheiden tijdig, volledig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen, dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over een nieuwe termijn/datum waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd.

2. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn alleen te beschouwen als een fatale termijn als dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk overeengekomen is.

Artikel 11. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING AANSPRAKEN VAN DERDEN

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gedeelde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en andere indirecte of gevolgschade dan wel bij Opdrachtgever of een derde ontstane schade die het gevolg is van verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is verstrekt of anderszins het gevolg is van handelen of nalaten of niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren van Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade en kosten die de Opdrachtgever heeft geleden, lijdt of zal lijden als gevolg van toepassing van de Beroepsregelgeving door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst van opdracht. Hieronder begrepen, doch niet uitsluitend, schade en kosten ontstaan als gevolg van (i) een (naar later blijkt ten onrechte) melding van een ongebruikelijke transactie en (ii) het uitvoeren van een identificatieprocedure. De voorgaande twee volzinnen verliezen hun werking in geval er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of het tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of het tenietgaan van bescheiden die zij ten behoeve van Opdrachtgever in haar bezit heeft, indien de beschadiging of het tenietgaan van deze bescheiden heeft plaatsgevonden nadat Opdrachtnemer Opdrachtgever schriftelijk heeft verzocht deze bescheiden op te halen en Opdrachtgever aan dit verzoek binnen de door de Opdrachtnemer gestelde termijn geen gehoor heeft gegeven.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door derden als gevolg van uitvoering van de overeenkomst van opdracht ten behoeve van Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt, of doordat deze niet tijdig zijn aangeleverd. Hieronder wordt mede begrepen de situatie dat Opdrachtnemer niet in staat is de jaarstukken van Opdrachtgever binnen de wettelijke termijn te deponeren bij de Kamer van Koophandel als gevolg van een handelen of nalaten (aan de zijde) van de Opdrachtgever.
7. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de vergoeding van de directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht. Deze aansprakelijkheid voor directe schade is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door Opdrachtnemer uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico. Onder directe schade wordt – onder meer – verstaan: de gemaakte redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade; de gemaakte redelijke kosten om de prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden en de gemaakte redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade.
8. Als, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering - zoals bedoeld in lid 7 van dit artikel - overgaat, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de Opdracht in rekening gebrachte honorarium. Als de Opdracht een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan één (1) jaar, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op eenmaal het bedrag van het honorarium dat in de twaalf maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan Opdrachtgever. In geen geval zal de totale vergoeding van de schade op grond van dit artikellid meer bedragen dan € 100.000 per toerekenbare tekortkoming, tenzij partijen - gezien de omvang van de Opdracht of de risico's die met de Opdracht gepaard gaan - redenen zien om bij het aangaan van de Overeenkomst af te wijken van dit maximum.
9. Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als één (1) toerekenbare tekortkoming.
10. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevend management.
11. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertraging, schade of verlies van zaken als gevolg van:

- a. omstandigheden buiten haar controle zoals:
 - gevallen van buitenkomend onheil, waaronder stormen, overstromingen, brand, ziektes en ongevallen, mist, sneeuw of vorst, stakingen, daden van publieke vijanden, stakingen, embargo's, luchtgevaaren, lokale twisten of burgerlijk oproer;
 - nationale of lokale ontregelingen van het internet-, lucht- of wegverkeer;
 - latente defecten of gebreken die inherent zijn aan de inhoud van de opdracht.
 - b. nalatigheden/vertraging door Opdrachtgever of die van derde partijen zoals:
 - het niet-naleving van contractuele verplichtingen, alsook die voortvloeien uit de van toepassing zijnde verdragen, voorwaarden en condities;
 - een daad of nalatigheid van een verantwoordelijke overheid, of anderszins.
 - c. de inhoud van de opdracht, enig door Opdrachtgever verstrekte goed, of verstrekte informatie, of enig voortbrengsel uit de uitgevoerde opdracht, dat een verboden goed of handeling is, zonder dat dit vooraf aan Opdrachtnemer kenbaar is gemaakt, ook al heeft Opdrachtnemer het per vergissing aanvaard.
12. Claims in verband met beweerbare aansprakelijkheid van Opdrachtnemer dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend, doch uiterlijk binnen 12 maanden na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het vermeende schadeveroorzakende feit, op straffe van verval van recht.
 13. Opdrachtgever is gehouden om schade beperkende maatregelen te nemen. Opdrachtnemer heeft het recht om de schade ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de uitgevoerde Werkzaamheden. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, haar verplichtingen nog na te komen om zodoende de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken dan wel te beperken. Indien Opdrachtnemer, tezamen met een of meerdere derde(n) een opdracht heeft ontvangen, is Opdrachtnemer alleen aansprakelijk ter zake van een tekortkoming in de nakoming die aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend.
 14. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt.
 15. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer alsmede alle derden als bedoeld in artikel 1 sub h. van deze algemene voorwaarden (Medewerkers van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder begrepen) ter zake van alle aanspraken van derden, die stellen schade te hebben geleden door of in verband met werkzaamheden die door Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever zijn uitgevoerd.
 16. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden, welke schade het gevolg is van het handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.
 17. Indien Opdrachtnemer uitdien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever
 18. Het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel hebben zowel betrekking op de contractuele als de buitencontractuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever.
 19. De in dit artikel opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen gelden alleen dan niet indien Opdrachtgever een natuurlijke persoon (consument) is die niet optreedt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, dit ter beoordeling van Opdrachtnemer, én deze beperkingen op grond van dwingendrechtelijke bepalingen niet zijn toegestaan.

Artikel 12. BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen te allen tijde (tussentijds) de Overeenkomst onmiddellijk opzeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de andere partij.
2. Indien en voor zover Opdrachtnemer de overeenkomst door opzegging beëindigt, is zij gehouden de Opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en in redelijkheid al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van de Opdrachtgever eisen.

3. Als de Overeenkomst eindigt voordat de Opdracht is voltooid, is Opdrachtgever het honorarium verschuldigd overeenkomstig de door Opdrachtnemer opgegeven uren voor Werkzaamheden die ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht.
4. Als Opdrachtgever overgaat tot (tussentijdse) opzegging dan heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, op vergoeding van additionele kosten die Opdrachtnemer reeds heeft gemaakt, en op vergoeding van kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden (zoals - onder meer - de eventuele kosten met betrekking tot onderaanneming).
5. Als Opdrachtnemer overgaat tot (tussentijdse) opzegging dan heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij de overdracht van Werkzaamheden aan derden, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtgever waardoor Opdrachtnemer zich genoodzaakt ziet om tot opzegging over te gaan. Voorwaarde voor het recht op medewerking als in dit lid bepaald, is dat Opdrachtgever alle onderliggende openstaande voorschotten dan wel alle declaraties heeft voldaan.
6. Onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel heeft Opdrachtnemer de bevoegdheid om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen en zonder tot enige vergoeding van schade gehouden te zijn, indien zij ingeval van geconstateerde fraude en/of overtredingen op grond van de Beroepsregelgeving gehouden is om (vroegtijdig) de Opdracht te beëindigen, dan wel zij op basis van eigen oordeelsvorming van mening is dat voortzetting van de relatie met Opdrachtgever als gevolg van geconstateerde fraude en/of overtredingen een bedreiging vormt voor de goede naam van Opdrachtnemer.
7. Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer, in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden. Deze termijn betreft niet de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling en/of de Raad voor Geschillen.

Artikel 13. OPSCHORTINGSRECHT

1. Opdrachtnemer is bevoegd om na een zorgvuldige belangenafweging de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van Bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op Bescheiden van Opdrachtgever die (nog) geen bewerking door Opdrachtnemer hebben ondergaan.

Artikel 14. VERVALTERMIJN

1. Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer, in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden. Deze termijn betreft niet de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling en/of de Raad voor Geschillen.
2. Indien Opdrachtgever een natuurlijke persoon (consument) is die niet optreedt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, dit ter beoordeling van Opdrachtnemer, geldt deze vervaltermijn niet voor zover dit in strijd is met dwingendrechtelijke consumentenbescherming.

Artikel 15. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE EN ELEKTRONISCH DEPONEREN VAN JAARSTUKKEN

1. Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (zoals cloud-toepassingen). Behoudens voor zover schriftelijk anders is overeengekomen, mogen partijen ervan uitgaan dat verzending van correct geadresseerde faxberichten, e-mails (met inbegrip van e-mails die via internet worden verstuurd) en voicemailberichten ongeacht of deze vertrouwelijke

informatie of stukken bevatten die op de Opdracht betrekking hebben, over en weer worden aanvaard. Hetzelfde geldt voor andere door de andere partij gebruikte of aanvaarde communicatiemiddelen.

2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, netwerken, applicaties, elektronische opslag, of overige systemen waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, omissies, vervorming, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Het voorgaande geldt eveneens voor het gebruik dat Opdrachtnemer daarvan maakt in haar contacten met derden.
3. In aanvulling op het vorige lid aanvaardt Opdrachtnemer geen aansprakelijkheid voor enige schade ontstaan door of in verband met het elektronisch verzenden van (elektronische) jaarstukken en het digitaal deponeren daarvan bij de Kamer van Koophandel.
4. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.
5. De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.
6. Het bepaalde in artikel 11 is van dienovereenkomstige toepassing.

Artikel 16. OVERIGE BEPALINGEN

1. Als Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever Werkzaamheden verricht, garandeert Opdrachtgever een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde ARBO-normen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer in dat geval wordt voorzien van kantooruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures. Opdrachtnemer zal viruscontrole procedures toepassen wanneer Opdrachtnemer van de faciliteiten van Opdrachtgever gebruik maakt.
2. Opdrachtgever zal geen bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrokken Medewerkers aannemen of benaderen om bij Opdrachtgever, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van Opdrachtgever, al dan niet in loondienst, werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de Overeenkomst of enige verlenging daarvan en gedurende de 12 maanden daarna.
3. Indien deze algemene voorwaarden zowel in de Nederlandse als Engelse taal zijn opgesteld, is ingeval van verschil of tegenstrijdigheid tussen de Engelse en de Nederlandse tekst, is de Nederlandse tekst bindend.
4. Bepalingen in de Opdracht die uitdrukkelijk of naar hun aard ook na afloop of beëindiging van de Opdracht van kracht dienen te blijven, blijven na afloop of beëindiging van kracht, waaronder mede begrepen de artikelen 6, 8, 9, 11, 16 lid 2 en 17.
5. Aanvullingen en wijzigingen op deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig als ze op schrift zijn gesteld. Onder 'schriftelijk' worden ook wijzigingen begrepen die per e-mail zijn gecommuniceerd. Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze algemene voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van in werking treden. Opdrachtnemer zal de gewijzigde algemene voorwaarden tijdig aan Opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van in werking treden is medegedeeld, treedt een wijziging jegens Opdrachtgever in werking zodra hem de wijziging door Opdrachtnemer is medegedeeld.

Artikel 17. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer gevestigd is. Niettemin heeft Opdrachtnemer het recht om geschillen aan de bevoegde Rechter van de woon- of vestigingsplaats van Opdrachtgever voor te leggen.
3. Indien Opdrachtgever een natuurlijke persoon (consument) is die niet optreedt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, dit ter beoordeling van Opdrachtnemer, heeft deze tevens het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter van zijn woonplaats.
4. Het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel laat onverlet de mogelijkheid van Opdrachtgever om een geschil voor te leggen bij de Raad voor Geschillen en/of een klacht in te dienen bij de Opdrachtnemer zelf, de Accountantskamer (tuchtrecht) of de Klachtencommissie (klachtrecht).

Artikel 18. PERSOONSGEGEVENS EN AVG

1. Partijen erkennen dat persoonsgegevens door Opdrachtnemer als een verwerkingsverantwoordelijke of als verwerker kunnen worden verwerkt met het oog op of in verband met: (i) de Werkzaamheden ingevolge de Overeenkomst; (ii) toepasselijke vereisten in wet- en regelgeving; (iii) verzoeken van en mededelingen aan bevoegde autoriteiten; en (iv) administratieve, financiële risicoanalyse en klantrelatie doeleinden zoals ook mede is beschreven in het privacy beleid van Opdrachtnemer (de "Doeleinden").
2. Elke partij zal zich houden aan toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming bij het verwerken van persoonsgegevens.
3. Partijen erkennen en stemmen ermee in dat Opdrachtnemer zal optreden als verwerkingsverantwoordelijke bij het verwerken van persoonsgegevens voor de Doeleinden en in sommige gevallen bij de Werkzaamheden ook zal kunnen optreden als verwerker van persoonsgegevens voor zover dat uit de Overeenkomst voortvloeit. Opdrachtnemer heeft een privacy beleid en privacyverklaring waar meer informatie te vinden is over de verwerking en bescherming van persoonsgegevens door Opdrachtnemer wanneer zij optreedt als verwerkingsverantwoordelijke en/of als verwerker. De privacyverklaring maakt een onlosmakelijk onderdeel uit van de Overeenkomst.

Artikel 19. REPARATIECLAUSULE NIETIGHEDEN

1. Als enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de onderliggende Opdracht/Overeenkomst geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit tengevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden of de onderliggende Opdracht/Overeenkomst.
2. Als op enige bepaling in de Overeenkomst of op een gedeelte van de Overeenkomst rechtens geen beroep kan worden gedaan, blijft het overige gedeelte van de Overeenkomst onverminderd van kracht, met dien verstande dat de bepaling op het gedeelte waarop geen beroep kan worden gedaan, geacht moet worden zodanig te zijn aangepast dat een beroep daarop wel mogelijk is, waarbij de intentie van partijen met betrekking tot de oorspronkelijke bepaling c.q. het oorspronkelijke gedeelte zoveel mogelijk in stand blijft.

ZIJ-SPAN B.V.
Maart 2026